



Rektor Politechniki Warszawskiej poszukuje osoby na stanowisko:

ZASTĘPCY KWESTORA

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- nadzorowanie pracy pracowników Kwestury;
- sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych;
- współpraca z podmiotami wykonującymi czynności kontrolne (audytorzy, ZUS, NIK);
- współpraca z komórkami finansowo-księgowymi w jednostkach organizacyjnych Uczelni;
- organizowanie i doskonalenie procesów wewnętrznych w nadzorowanym obszarze;
- zastępowanie kvestora podczas nieobecności.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, preferowane w zakresie rachunkowości;
- co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego obejmującego całokształt zagadnień księgowych, w tym przynajmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym;
- kandydat musi spełniać warunki określone w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;
- praktyczna znajomość przepisów ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o podatku od osób prawnych, o podatku od towarów i usług, o podatku dochodowym od osób fizycznych, o systemie ubezpieczeń społecznych;
- wiedza i doświadczenie w samodzielnym sporządzaniu sprawozdań finansowych;
- doświadczenie w rozliczaniu projektów;
- umiejętności analityczne i organizacyjne;
- znajomość języka angielskiego;
- zdolności komunikacyjne i interpersonalne oraz umiejętność pracy pod presją czasu.

Mile widziane:

- znajomość programu finansowo-księgowego SAP;
- znajomość prawa regulującego szkolnictwo wyższe;
- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=f787a978d6a64f43b105a4f7e8e5d144>

Termin składania ofert: 11 lipca 2025 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.